

CLAUDIA CIRILO DA SILVA GOULART

**RESIDENTE EM FRANCA, SÃO PAULO.
40 ANOS.**

**TELEFONE: (16) 994310847 (16)989952885
EMAIL:CLAUDIA CIRILASILVA@GMAIL.COM**

HABILIDADES.

SOCIÁVEL COM COLEGAS DE TRABALHO MAS MANTENHO FOCO NAS TAREFAS A SER REALIZADAS, REPOSIÇÃO DE MERCADORIAS, ETIQUETAGEM DE PRODUTOS . EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS E BOLETOS BANCÁRIOS, FECHAMENTO DE MOVIMENTO.

OBJETIVO

ATUAR NA ÁREA ADMINISTRATIVA, ATENDENTE DE FARMÁCIA SEM EXPERIENCIA, AUXILIAR DE ESCOLA , RECEPCIONISTA E SECRETARIA, ROTINAS ADMINISTRATIVAS DE ESCRITORIO. SOU ADAPTÁVEL, FLEXIVEL, ASSÍDUA E ORGANIZADA.

EDUCAÇÃO

ENSINO MÉDIO COMPLETO, TÉCNICO EM REDES DE DADOS COMPLETO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO EM ESCRITÓRIO, RECEPCIONISTA , INGLÊS PARA ATENDIMENTO, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ATENDENTE DE FARMÁCIA CONCLUÍDO, SEGURANÇA DIGITAL. TODOS COMPLETOS COM CERTIFICADO. CURSO DE RECEPCIONISTA DE HOTEL E ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL .MINI CURSO DE MAQUIAGEM POR E-MAIL NATURA FACES CONCLUÍDO. CURSO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA-SEBRAE/ SP CONCLUÍDO; INFORMÁTICA- BRASTEC.

EXPERIÊNCIAS

IGA -INSTITUTO GASTRONÔMICO AMERICANO.

FUNÇÃO: AUXILIAR DE LIMPEZA
PERÍODO DE EXPERIÊNCIA : MAIO A JULHO/2023.

QUALIT SHOES

FUNÇÃO: AUXILIAR DE PRODUÇÃO- 09/01/2023 03/04/2023.

MEGA MODA HOTEL

FUNÇÃO: CAMAREIRA DE HOTEL – 06/06/2022 A 05/08/2022.

ATUAL ADMINISTÇÃO E SERVIÇOS 2021/2022.

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS. 01/11/2021 SAÍDA : 05/05/2022.

1018 EMPÓRIO

FUNÇÕES: ATENDENTE COMERCIAL-
UMA RAPIDA EXPERIÊNCIA COM ATENDIMENTO AO PUBLICO PRESENCIAL, ONDE APRENDI MUITO.
07/2021.

DIARISTA

EM CASA DE FAMILIA PERÍODO 07/ 2019 E 08/2021. PARA INFORMAÇÕES – GISELY 62 98506-1326.

TECNOMED

FUNÇÕES:

AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO/ADMINISTRATIVO.
EMISSÃO NOTAS FISCAIS, REPOSIÇÃO DE MERCADORIAS E ETIQUETAÇÃO DE PRODUTOS NO ESTOQUE, ATENDIMENTO A CLIENTES PRESENCIALMENTE E POR TELEFONE, RECEPÇÃO DE PESSOAS.
FECHAMENTO DE MOVIMENTO, CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DAS BOLSAS ENTERAIS E PARÊNTESIS DA PRODUÇÃO . ENTRADA: JAN/2020; SAIDA: MARÇO/2020.

ADESAN

FUNÇÕES:

AUXILIAR NA PRODUÇÃO DE UNIFORMES, EMISSÃO DE BOLETOS E NOTAS FISCAIS. 2013 a 2016.

TELE CENTRO

FUNÇÃO:

MONITORA AO USO DO SOFTWARE LIVRE, IMPRESSAO E EDIÇÃO DE MEMORANDOS. 2005 a 2006